

## **MTÜ PARTNERID**

### **PÕHIKIRI**

#### **1. Üldsätted.**

1.1. Käesoleva põhikirja alusel tegutsev kohalik tegevusgrupp, mittetulundusühing **MTÜ PARTNERID** (inglisekeelne nimi THE PARTNERS), edaspidi nimetatud - tegevusgrupp, on vabatahtlikkuse alusel ühinenud juriidiliste isikute iseseisev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.

1.2. Tegevusgrupp arendab majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse tegevusgrupi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks

1.3. Tegevusgrupp omab eraõigusliku juriidilise isiku õigused tema kandmise momendist mittetulundusühingute registrisse. Tal on oma nimetusega vastav sümboolika ning iseseisev bilanss ja õigus avada pangaarveid. Tegevusgrupp võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja osakondi.

1.4. Tegevusgrupp juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, käesolevast põhikirjast.

1.5. Tegevusgrupi juhatuse asukohaks ning juriidiliseks aadressiks on Eesti Vabariik, Lääne-Viru maakond, Rakvere 44306, Vallikraavi 8.

1.6. Mittetulundusühing on asutatud 04.mail 2006.a.

1.7. Tegevusgrupi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

1.8. Tegevusgrupp on asutatud tähtajatult.

#### **2. Tegevusgrupi eesmärgid ja tegevused.**

2.1. Tegevusgrupi tegevuse põhieesmärgiks on kuue kohaliku omavalitsuse territooriumil(Kunda linn, Viru-Nigula vald, Sõmeru vald, Haljala vald, Rakvere vald, Vinni vald) moodustunud ühtses koostöötegevuspiirkonnas (edaspidi tegevuspiirkond) kohaliku elu arendamine tuginedes kolme erineva sektori partnerlusele - kohalikud omavalitsused, äriühingud, füüsilisest isikust ettevõtjad ning mittetulundusühingud ja sihtasutused;

maaelu piirkondlikule harmoonilisele arengule kaasaaitamine, sealhulgas maamajanduse ja rahvuskultuuri toetamine ning erinevate sektorite ühendamine;

maaelu väärtustamisele ja elujõulise kogukonna arengule kaasaaitamine;

kodanikualgatuse, majandusliku ja sotsiaalse ühtekuuluvuse arengu ning heategevuse algatamine ja toetamine.

2.2. Tegevusgrupi põhieesmärgist tulenevateks tegevusteks on:

2.2.1. eelnimetatud põhieesmärgi taotlevate juriidiliste isikute tegevuse ühendamine ja omavahelise koostöö korraldamine ning arendamine;

2.2.2. tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia koostamine ja elluviimine;

2.2.3. elukeskkonna parandamine;

2.2.4. teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine;

2.2.5. osalemine rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maapiirkonna kohaliku elu arengut toetavates projektides;

- 2.2.6. osalemine üle-euroopalistes maaelu arengu-alastes koostöövõrgustikes;
- 2.2.7. koostöö arendamine ning informatsiooni ja kogemuste vahetamine kohalike tegevusgruppide vahel;
- 2.2.8. oma liikmete esindamine riigiasutustes, kohalikes omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
- 2.2.9. inimõiguste kaitsmine ning õiguste ja huvide esindamine;
- 2.2.10. majandustegevuse arendamine põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 2.2.11. heategevusega tegelemine;
- 2.2.12. kutsetöö ja ametialase tegevuse toetamine ja arendamine;
- 2.2.13. erinevate oskuste omandamine;
- 2.2.14. huvialategevuse (s.h. sport) arendamine ja korraldamine;
- 2.2.15. koolitus- ja nõustamistegevuse korraldamine, hariduse ja kooli kui elukestva õppe väärtustamine;
- 2.2.16. õppematerjalide koostamine, kirjastamine ja levitamine;
- 2.2.17. maaelu kui eesti rahva kultuuri ja traditsioonide kandja väärtustamine;
- 2.2.18. ajaloo-, kultuuri- ja kunstiväärtuste kaitsele ning nende renoveerimisele kaasaaitamine;
- 2.2.19. loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine, loodus- ja kultuuriressursside parem kasutamine;
- 2.2.20. maamajanduse arengule, s.h. väikeettevõtlikele uute võimaluste leidmine; maapiirkondades töökohtade loomisele ning alternatiiv-põllumajandusele kaasaaitamine, väärtustades kohalikke tooteid;
- 2.2.21. uute teadmiste ja tehnoloogiate kasutamine, et tõsta maapiirkonna konkurentsivõimet tootmises ja teeninduses;
- 2.2.22. turismi arendamisele kaasaaitamine;
- 2.2.23. seltsielu toetamine ja edendamine;
- 2.2.24. sotsiaalhoolekande ja tervishoiualase töö arendamise toetamine ja korraldamine;
- 2.2.25. pere-, naiste- ja noorteliikumise toetamine;
- 2.2.26. koostööpiirkonnas eraldavate erinevate toetuste taotlusvoorude läbiviimise, menetlemise ja väljaandmise korraldamine;
- 2.2.27. tasuliste ürituste läbiviimine ning annetuste ja eraldiste vastuvõtmine tegevusgrupi tegevuse korraldamiseks ning põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

### **3. Tegevusgrupi liikmeks vastuvõtmise ning Tegevusgrupist väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord.**

3.1. Tegevusgrupp on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmeskond on avalik ja liikmete nimekiri on avalikustatud.

3.2. Tegevusgrupi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb samas tegevuspiirkonnas ning soovib arendada tegevusgrupi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

3.3. Soovija esitab tegevusgrupi juhatusele juhatus poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma tegevusgrupi põhikirja ja tasub tegevusgrupi üldkoosoleku poolt kinnitatud liikmemaksu.

3.4. Tegevusgrupi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus avalduse esitamisele järgneval juhatus koosolekul lihthäälteenamusega.

3.5. Tegevusgrupist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse vähemalt kahekuulise etteteatamistähtajaga. Tegevusgrupi juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist väljaastumisavalduse esitanud liikme Tegevusgrupi liikmete nimekirjast.

3.6. Liikmemaksu tasumise suuruse ja korra kinnitab üldkoosolek. Juhatus korraldab tegevusgrupi liikmete arvestust ning liikmemaksude kogumist.

3.7. Tegevusgrupi liikme võib tegevusgrupist välja arvata juhatus otsusega, kui:

3.7.1. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud tegevusgrupi liikmemaksu ega taotlenud tasumisaja pikendamist;

3.7.2. ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi tegevusgrupi üldkoosolekul või Tegevusgrupi poolt korraldatud üritusel.

3.8. Tegevusgrupi liikme väljaarvamise otsustab tegevusgrupi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatus liikmetest.

3.9. Tegevusgrupi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval tegevusgrupi üldkoosolekul.

#### **4. Liikmete õigused ja kohustused.**

4.1. Tegevusgrupi liikmetel on õigus:

4.1.1. osaleda tegevusgrupi tegevuses;

4.1.2. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

4.1.3. valida ja olla valitud tegevusgrupi juhatusse, revisjonikomisjoni (revidendiks) ja muude organite liikmeks;

4.1.4. esitada ettepanekuid ja arupärimisi tegevusgrupi juhatuse ja kontrollorgani tegevuse kohta;

4.1.5. saada tegevusgrupi juhatusest ja muudelt organitelt teavet tegevusgrupi tegevuse kohta.

4.2. Tegevusgrupi liige on kohustatud:

4.2.1. järgima tegevusgrupi tegevuses osalemisel põhikirja ja tegevusgrupi organite otsuseid;

4.2.2. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks tegevusgrupi liikmemaksu;

4.2.3. teatama tegevusgrupi juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha ja aadressi ning selle muutumisel - hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist;

4.2.4. kasutama talle teada olevat tegevusgrupi ja tegevusgrupi liikmeid puudutavat teavet kooskõlas heade tavade ja tegevusgrupi positiivset mainet hoidvalt;

4.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib tegevusgrupi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt olid kõik tegevusgrupi liikmed.

4.4 Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materjaaset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele (§ 9), temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele; Tulumaksuseaduse § 8 punkti 1 tähenduses - Isikud on omavahel seotud, kui:

1) isik on teise isiku abikaasa, otsejoones sugulane, õde või vend, õe või venna alaneja sugulane, abikaasa otsejoones sugulane, abikaasa õde või vend;

7) juriidiliste isikute juhatuse või muu juhatust asendava organi kõik liikmed on ühed ja samad isikud;

8) isik on teise isiku töötaja, töötaja abikaasa või otsejoones sugulane;

9) isik on juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige (§9), juhtimis- või kontrollorgani liikme abikaasa või otsejoones sugulane.

## **5. Üldkoosolek.**

5.1. Tegevusgrupi kõrgeimaks organiks on tegevusgrupi üldkoosolek, kus igal liikmel on üks hääl.

5.2. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas;

5.3. Tegevusgrupi üldkoosoleku pädevuses on:

5.3.1. põhikirja kinnitamine ja muutmine;

5.3.2. eesmärgi muutmine;

5.3.3. kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia kinnitamine.

5.3.4. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

5.3.5. liikmemaksude suuruse määramine;

5.3.6. eelarve kinnitamine;

5.3.7. aastaaruande ja bilansi kinnitamine; audiitori või revisjonikomisjoni (revidendi) arvamus kinnitamine;

5.3.8. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

5.3.9. tegevusgrupi kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

5.3.10. liitumisesse ja organisatsioonidesse astumine ja väljaastumine;

5.3.11. Tegevusgrupi nimel teostavate tehingute, mille suurus ületab 5500000 krooni, sooritamiseks eelneva nõusoleku andmine;

5.3.12. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.4. Tegevusgrupi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

5.4.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

5.4.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 tegevusgrupi liikmetest;

5.4.3. muudel juhtudel, kui tegevusgrupi huvid seda nõuavad.

5.5. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale tegevusgrupi liikmele vähemalt üks nädal enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

5.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole tegevusgrupi liikmetest.

5.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud tegevusgrupi liikmetest või nende esindajatest.

5.8. Tegevusgrupi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi tegevusgrupi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitte osalenud liikmete nõusolek peab olema vormistatud kirjalikult.

## **6. Juhatus.**

6.1. Tegevusgrupi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, kuhu kuulub 6 kuni 12 liiget. (võrdeliselt kolme erineva sektori esindajad ning KOV esindajad ei ületa otsustamisel 50%)

6.2. Tegevusgrupi juhatuse tööd juhib juhatuse poolt valitud juhatuse esimees.

6.3. Tegevusgrupi juhatus valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks.

6.4. Tegevusgrupi nimel teostavate tehingute, mille suurus ületab 5500000 krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

6.5. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik lihthäälteenamus.

6.6. Tegevusgrupi juhatuse pädevuses on:

6.6.1. juhatuse esimehe asetäitja valimine;

6.6.2. tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;

6.6.3. ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda;

6.6.4. tegevusgrupi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;

6.6.5. liikmemaksude arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

6.6.6. uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;

6.6.7. tegevuste kavandamine;

6.6.8. aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine tegevusgrupi üldkoosolekule kinnitamiseks;

6.6.9. eelarveprojekti läbivaatamine ning esitamine tegevusgrupi üldkoosolekule kinnitamiseks;

6.6.10. põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm. tehingute tegemine;

6.6.11. tegevjuhi ja projektijuhi ametisse nimetamine ja ametist vabastamine;

6.6.12. tegevjuhi ja projektijuhi pädevuse ja töötasu määramine;

6.6.13. struktuuriüksuste ja osakondade moodustamine;

6.6.14. tegevusgrupi komisjonide, töö- ja teemagruppide juhtide nimeline kinnitamine;

6.6.15. lepingute (s.h. töölepingute) sõlmimine, muutmine ja lõpetamine ning volikirjade väljaandmine;

6.6.16. muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse juhatusele arutamiseks üldkoosoleku poolt;

6.6.17. projektitaotluste eelotsuste langetamine ning toetuste väljaandmine;

6.6.18. arengustrateegia rakenduskava või kohaliku tegevusgrupi toetuse või projektitoetusega seotud otsuste vastu võtmine.

6.6.19. kohaliku tegevusgrupi toetusega seotud strateegia rakendamise ja projektide valiku põhimõtted.

1. Eesmärkide ja tegevuste vastavus strateegia ning strateegia meetmete eesmärkidele ja põhimõtetele;

2. Eesmärkide ja tegevuste vastavus maaelu arengukava 2007- 2013 ja määruse EU 1698/2005 toodud eesmärkide tegevustele;

3. Taotleja mandaat ja pädevus; taotluste, tegevuste ja kulude vastavus nõuetele;

4. Omaalgatus, altpoolt tulev initsiatiiv;

5. Erinevate sektorite partnerlus; koostööpartnerid, ühisprojektid, sihtgruppide kaasatusprojektide elluviimisel;

6. Projekti jätkusuutlikkus;

7. Projekti mõju tegevuspiirkonnale ja taotlejale, tema kogukonnale;

8. Avalikkus ja läbipaistvus projekti elluviimisel;

9. Taotleja selgelt eristatavad kanded oma raamatupidamises toetuse kasutamise seotud kulude ning neid kajastavate kulu- ja maksedokumentide muudest kulu -ja maksedokumentidest.

10. Strateegia rakenduskava või kohaliku tegevusgrupi toetuse või projektitoetusega seotud otsuse võtab vastu juhatus.

6.6.20. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;

6.6.21. projektide esitamise või nendes osalemise kooskõlastamine;

6.6.22. kontode ja arvete avamine krediitiasutustes.

6.7. Tegevusgrupi juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Tegevusgrupi juhatuse koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.8. Juhatusel ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.

6.9. Tegevusgruppi on õigus esindada igal juhatuse liikmel eraldi vastavalt kehtivale seadusandlusele.

6.10. Juhatusel on kohustus vastutada seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega Tegevusgrupile tekitatud kahju eest solidaarselt.

## **7. Revisjon (revident).**

7.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni (revidendi) Revidendiks ei või olla mittetulundusühingu juhatuse liige ega raamatupidaja

7.2. Revisjon (revident) teostab üldkoosoleku järelevalvet teiste organite tegevuse üle.

7.3. Revisjoni valitakse 3-5 liiget.

7.4. Revisjoni (revidendi) määrab üldkoosolek kolmeks (3) aastaks.

7.5. Revisjonil (revidendil) on õigus ja kohustus kontrollida tegevusgrupi varade olemasolu, seisundit ja kasutamist; pangakontosid ja raamatupidamist.

7.6. Juhatus ja teiste organite liikmed peavad võimaldama Revisjonikomisjonil (revidendil) tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7.7. Revisjonikomisjon (revident) koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab koos ettepanekutega kinnitamiseks üldkoosolekule.

## **8. Tegevusgrupi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine.**

8.1. Tegevusgrupi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Tegevusgrupi likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle nimekirja kantud ühingule või avalik- õiguslikule juriidilisele isikule;

Tegevusgrupi põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul asutajate poolt 04.mai 2006.a.